|  |
| --- |
| xx xx 2014 | ESMA/2014/xx |

ANHANG II

**Liste der Mitglieder des Leitungsorgans**

|  |
| --- |
|  |
| Referenznummer: ………………...  Datum:…………………………………  ABSENDER:  Name des Antragstellers:  Anschrift:  (Kontaktdaten des benannten Ansprechpartners)  Name:  Tel.:  E-Mail:  EMPFÄNGER:  Zuständige Behörde:  Anschrift:  (Kontaktdaten der benannten Kontakstelle, sofern relevant)  Anschrift:  Tel.:  E-Mail: |
| Sehr geehrte(r) [*Name*]  im Einklang mit Artikel 2 der Durchführungsverordnung (EU) 2017/1945 der Kommission vom 19. Juni 2017 zur Festlegung technischer Durchführungsstandards für die in Artikel 7 Absatz 5 der Richtlinie 20174/65/EU zwecks einheitlicher Anwendung von Artikel 9 Absatz 5 vorgesehenen Standardformulare, Mustertexte und Verfahren für Mitteilungen oder die Bereitstellung von Informationen erhalten Sie im Anhang die verlangte Mitteilung. |
| • Für den Antrag zuständige Person: |
| Name:  Stellung: |
| Tel.:  Fax (falls vorhanden): |
| E-Mail: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Datum:  Unterschrift: |
|  |
|  |
| **Liste der Mitglieder des Leitungsorgans**  **Mitglied 1**  Name …………………………………………………………………………………………………………………………………..…  Kontaktdaten (Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Postanschrift)……………………………………………….....  Stellung……………………………………………………………………………………………………………………………………  Berufliche und sonstige einschlägige Erfahrung…………………………………………………………………………..  Bildungs- und Berufsabschluss…………………………………………………………………………………………………….  Liste der Leitungs- und Aufsichtsfunktionen in anderen Unternehmen……………………………………………  Tag des Wirksamwerdens…………………………………………………………………………………………………………….  *[Bitte tragen Sie diese Informationen an dieser Stelle ein oder erläutern Sie, wie sie künftig bereitgestellt warden, oder verweisen Sie auf die einschlägigen Anhänge, in den diese Angaben enthalten sind.*]  **Mitglied n**  Name …………………………………………………………………………………………………………………………………..…  Kontaktdaten (Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Postanschrift)……………………………………………….....  Stellung……………………………………………………………………………………………………………………………………  Berufliche und sonstige einschlägige Erfahrung…………………………………………………………………………..  Bildungs- und Berufsabschluss…………………………………………………………………………………………………….  Liste der Leitungs- und Aufsichtsfunktionen in anderen Unternehmen……………………………………………  Tag des Wirksamwerdens…………………………………………………………………………………………………………….  *[Bitte tragen Sie diese Informationen an dieser Stelle ein oder erläutern Sie, wie sie künftig bereitgestellt warden, oder verweisen Sie auf die einschlägigen Anhänge, in den diese Angaben enthalten sind.*] |
| Bitte fügen Sie folgende Unterlagen bei:   * Protokoll der Hauptversammlung, die der Nominierung des neuen Mitgliedes zustimmte. * Protokoll der Sitzung des Leitungsorgans, die der Nominierung der neuen Mitglieder des Leitungsorgans zustimmte. |