|  |
| --- |
| xx xx 2014 | ESMA/2014/xx |

ANHANG II

**Liste der Mitglieder des Leitungsorgans**

|  |
| --- |
|  |
| Referenznummer: ………………... Datum:…………………………………ABSENDER:Name des Antragstellers: Anschrift:(Kontaktdaten des benannten Ansprechpartners)Name:Tel.:E-Mail:EMPFÄNGER:Zuständige Behörde:Anschrift:(Kontaktdaten der benannten Kontakstelle, sofern relevant)Anschrift: Tel.:E-Mail: |
| Sehr geehrte(r) [*Name*]im Einklang mit Artikel 2 der Durchführungsverordnung (EU) 2017/1945 der Kommission vom 19. Juni 2017 zur Festlegung technischer Durchführungsstandards für die in Artikel 7 Absatz 5 der Richtlinie 20174/65/EU zwecks einheitlicher Anwendung von Artikel 9 Absatz 5 vorgesehenen Standardformulare, Mustertexte und Verfahren für Mitteilungen oder die Bereitstellung von Informationen erhalten Sie im Anhang die verlangte Mitteilung. |
| • Für den Antrag zuständige Person: |
| Name: Stellung: |
| Tel.: Fax (falls vorhanden): |
| E-Mail: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Datum: Unterschrift: |
|  |
|  |
| **Liste der Mitglieder des Leitungsorgans****Mitglied 1**Name …………………………………………………………………………………………………………………………………..…Kontaktdaten (Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Postanschrift)……………………………………………….....Stellung……………………………………………………………………………………………………………………………………Berufliche und sonstige einschlägige Erfahrung…………………………………………………………………………..Bildungs- und Berufsabschluss…………………………………………………………………………………………………….Liste der Leitungs- und Aufsichtsfunktionen in anderen Unternehmen……………………………………………Tag des Wirksamwerdens…………………………………………………………………………………………………………….*[Bitte tragen Sie diese Informationen an dieser Stelle ein oder erläutern Sie, wie sie künftig bereitgestellt warden, oder verweisen Sie auf die einschlägigen Anhänge, in den diese Angaben enthalten sind.*]**Mitglied n**Name …………………………………………………………………………………………………………………………………..…Kontaktdaten (Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Postanschrift)……………………………………………….....Stellung……………………………………………………………………………………………………………………………………Berufliche und sonstige einschlägige Erfahrung…………………………………………………………………………..Bildungs- und Berufsabschluss…………………………………………………………………………………………………….Liste der Leitungs- und Aufsichtsfunktionen in anderen Unternehmen……………………………………………Tag des Wirksamwerdens…………………………………………………………………………………………………………….*[Bitte tragen Sie diese Informationen an dieser Stelle ein oder erläutern Sie, wie sie künftig bereitgestellt warden, oder verweisen Sie auf die einschlägigen Anhänge, in den diese Angaben enthalten sind.*] |
| Bitte fügen Sie folgende Unterlagen bei:* Protokoll der Hauptversammlung, die der Nominierung des neuen Mitgliedes zustimmte.
* Protokoll der Sitzung des Leitungsorgans, die der Nominierung der neuen Mitglieder des Leitungsorgans zustimmte.
 |